

	UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL MIGRACIÓN COLOMBIA			
	PROCESO	Gestión Relación con la Ciudadanía	CÓDIGO	ERCF.17
	FORMATO	Informe memorias de eventos de participación ciudadana y rendición de cuentas presenciales y virtuales	VERSIÓN	1

MEMORIAS PARA ACTIVIDADES DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA Y RENDICIÓN DE CUENTAS

SOLICITUD ACOMPAÑAMIENTO ACTIVIDADES DE PREVENCIÓN, VIGILANCIA Y CONTROL, BARRIO VILLA JULIA – MUNICIPIO DE VILLAVICENCIO, META

Fecha del informe:	<u>11 de junio de 2025</u>
Regional:	<u>Orinoquia</u>
Dependencia:	<u>CFSM, Grupo de Verificaciones</u>
Ciudad o municipio:	<u>Villavicencio</u>
Lugar donde se realiza el evento:	<u>Municipio de Acacias, Meta</u>
Nombre del evento:	<u>SOLICITUD ACOMPAÑAMIENTO ACTIVIDADES DE PREVENCIÓN, VIGILANCIA Y CONTROL EN EL BARRIO VILLA JULIA</u>
N° de ciudadanos participantes	<u>9</u>

SECCIÓN I. TIPO DE ACTIVIDAD

1.1 Por favor, marque con una X el tipo de actividad desarrollada

- ☐ Actividad relacionada con Rendición de Cuentas (virtual o presenciales)
- ☐ Diálogo Fronterizo por la Vida
- ☐ Jornada de socialización con entidades
- ☐ Jornada de socialización a la ciudadanía

	UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL MIGRACIÓN COLOMBIA			
	PROCESO	Gestión Relación con la Ciudadanía	CÓDIGO	ERCF.17
	FORMATO	Informe memorias de eventos de participación ciudadana y rendición de cuentas presenciales y virtuales	VERSIÓN	1

- ☐ Feria de servicio liderada por otras entidades
☐ Feria de servicio liderada por la regional/dependencia
☐ Mesas interinstitucionales

Otro, identifique cuál: Acompañamiento a actividades de prevención, vigilancia y control.
 Lugar: Villa Julia, de Villavicencio, Meta.

Diligencie el siguiente apartado solo en caso de que se identifique la participación de una organización de veeduría ciudadana. En caso de NO ser identificada, haga caso omiso a los numerales 1.2, 1.3. y 1.4

1.2 ¿Durante la actividad participó alguna organización de veeduría ciudadana?

SI ____ NO ____

1.3 Si la respuesta 1.1 es SÍ, indique el número de veedores: _____

1.4 En caso de que la respuesta 1.1 sea SÍ, por favor indique el nombre de la organización que realiza la veeduría ciudadana:

SECCIÓN II. DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD

2.1 Fecha de la actividad: 11 de junio de 2025

2.2 Objetivo de la actividad:

Tema: Acompañamiento a actividades de prevención, vigilancia y control – Lugar: Villa Julia, de Villavicencio, Meta.

2.3 Descripción de la actividad: (describa brevemente la actividad)

Acompañamiento a actividades de prevención, vigilancia y control a prestadores en el barrio Villa Julia, de Villavicencio, Meta, de servicios (hoteles, alojamientos, agencia de viajes, guías de turismo y piscinas), validando el cumplimiento de los requisitos legales establecidos actualización para el desarrollo de su actividad económica, en referencia a la inscripción y del Registro

	UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL MIGRACIÓN COLOMBIA			
	PROCESO	Gestión Relación con la Ciudadanía	CÓDIGO	ERCF.17
	FORMATO	Informe memorias de eventos de participación ciudadana y rendición de cuentas presenciales y virtuales	VERSIÓN	1

Nacional de Turismo de acuerdo a lo establecido en el Decreto 229 de 2017, verificación del acatamiento de la Resolución 3840 del 2009 "Código de Conducta" para prevenir la Explotación Sexual Comercial de Niños, Niñas y Adolescentes en el contexto de viajes y turismo", y acciones que permitan verificar las condiciones sanitarias, prevenir casos de publicidad engañosa, cobros excesivos a turistas, por parte de establecimientos asociadas a la actividad económica de gastronomía, bares entre otros.

En dicha actividad fue socializada:

- * La norma migratoria establecida en el Decreto 1067 de 2015
- * Socialización del aplicativo LIBERTAPP, donde se reporta la trata de personas
- *Sensibilización en prevención a la ESNNA
- *Socialización Plataforma SIRE

Se contó con el acompañamiento de las siguientes entidades municipales:

- ★INSTITUTO DE TURISMO DE VILLAVICENCIO
- ★POLICIA DE TURISMO
- ★CAMARA DE COMERCIO
- ★BOMBEROS
- ★MIGRACIÓN COLOMBIA

●ACCIONES REALIZADAS:

Oficiales de Migración del Área de Verificaciones del CFSM Villavicencio, en un esfuerzo coordinado y con el apoyo del Instituto de Turismo de Villavicencio, la Policía de Turismo, la Cámara de Comercio y el Cuerpo de Bomberos, llevaron a cabo un operativo integral de prevención, vigilancia y control dirigido a los prestadores de servicios turísticos de la ciudad.

Estas acciones, enmarcadas dentro del plan de Verificaciones y ejecutadas en estrecha colaboración con las autoridades locales, tuvieron como objetivo principal garantizar el cumplimiento de la normativa vigente y fortalecer la seguridad en el sector turístico, abarcando hoteles, alojamientos, agencias de viaje y guías de turismo.

Un componente fundamental de estas actividades se centró en la prevención y protección de los derechos de niños, niñas y adolescentes (NNA), quienes lamentablemente pueden ser

	UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL MIGRACIÓN COLOMBIA			
	PROCESO	Gestión Relación con la Ciudadanía	CÓDIGO	ERCF.17
	FORMATO	Informe memorias de eventos de participación ciudadana y rendición de cuentas presenciales y virtuales	VERSIÓN	1

vulnerados en este contexto. Durante el operativo, se realizaron jornadas de socialización y sensibilización sobre temas cruciales como:

* **Xenofobia:** Concientización sobre la importancia de la inclusión y el respeto hacia todas las personas.

* **Trata de Personas:** Se promovió el uso de la aplicación **LibertApp** como herramienta para la denuncia y prevención de este delito.

* **Explotación Sexual Comercial de Niños, Niñas y Adolescentes (ESCNNA):** Sensibilización sobre la gravedad de esta problemática y los mecanismos para su prevención y denuncia.

* **SIRE (Sistema de Información de Registro de Extranjeros):** Información sobre el registro y reporte de los extranjeros en los tiempos establecidos por la norma.

* **Decreto 216 de 2021:** Divulgación del Estatuto Temporal de Protección para Migrantes Venezolanos y sus implicaciones.

Este trabajo articulado entre las diferentes instituciones demuestra el compromiso conjunto por construir un entorno turístico seguro, responsable y respetuoso de los derechos de todos, especialmente de los más vulnerables. Las autoridades continuarán realizando este tipo de operativos para asegurar un turismo sostenible y protegido en Villavicencio.

2.4 Duración del evento: *Duración de dos (02) horas.*

2.5 Organizaciones y/o entidades participantes: (indique las organizaciones y/o entidades que participan en el evento)

INSTITUCIONES EDUCATIVAS (COLEGIOS)	UNIVERSIDADES	AUTORIDADES LOCALES	ENTIDADES DE COOPERACIÓN INTERNACIONAL
		POLICIA DE TURISMO, CAMARA DE COMERCIO, BOMBEROS,	

	UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL MIGRACIÓN COLOMBIA			
	PROCESO	Gestión Relación con la Ciudadanía	CÓDIGO	ERCF.17
	FORMATO	Informe memorias de eventos de participación ciudadana y rendición de cuentas presenciales y virtuales	VERSIÓN	1

		MIGRACION COLOMBIA	
--	--	--------------------	--

2.6 ¿Durante la actividad se llegó a algún compromiso con la ciudadanía? por favor relacionarlo enseguida:

1. N/A

2.7 Número de funcionarios de Migración Colombia que participaron en la actividad: Uno (01)

2.8 **ASISTENCIA POR ENFOQUE DIFERENCIAL Y TERRITORIAL**

	UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL MIGRACIÓN COLOMBIA			
	PROCESO	Gestión Relación con la Ciudadanía	CÓDIGO	ERCF.17
	FORMATO	Informe memorias de eventos de participación ciudadana y rendición de cuentas presenciales y virtuales	VERSIÓN	1

ENFOQUE DIFERENCIAL Y TERRITORIAL	CATEGORÍA	CANTIDAD
TERRITORIAL	RURAL	
	URBANO	9
ÉTNICO	INDÍGENA	
	AFRODESCENDIENTE	
	RROM	
GÉNERO	FEMENINO	3
	MASCULINO	6
	LGTBIQ+	
CICLO VITAL	0-5	
	6-12	
	13-17	
	18-23	
	MAYORES DE 24 HASTA 64	9
	IGUAL O MAYOR A 65	

Nota: Se debe aclarar que la suma del total de beneficiarios no equivale al total de la población con enfoque diferencial, ya que un beneficiario puede pertenecer a más de un enfoque diferencial, por ejemplo: se puede ser mujer, indígena, y vivir en zona rural.

2.9 Número de PPT entregados (solo en caso de que aplique): _____ (Aplica para las actividades Jornada entrega PPT, Jornada especial biometría, pre registro y entrega de PPT, jornada masiva)

2.10 Principales temas de consulta: (indique los temas más reiterativos que le consultaron) (añada más casillas en caso de que sea necesario)

1.

	UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL MIGRACIÓN COLOMBIA			
	PROCESO	Gestión Relación con la Ciudadanía	CÓDIGO	ERCF.17
	FORMATO	Informe memorias de eventos de participación ciudadana y rendición de cuentas presenciales y virtuales	VERSIÓN	1

2.
3.

SECCIÓN III. RENDICIÓN DE CUENTAS

Diligencie la siguiente sección SOLO en caso de que la actividad reportada responda al desarrollo de alguna de las metodologías para la rendición de cuentas presencial o virtual. En caso de que la actividad sea de otro tipo, por favor, haga caso omiso de esta sección.

3.1 RESPECTO A LAS PREGUNTAS PROPUESTAS POR LA CIUDADANÍA:

BALANCE DE LAS PREGUNTAS CIUDADANAS	
N° DE PREGUNTAS CIUDADANAS REALIZADAS	<u>Recuerde que la cantidad informada aquí debe coincidir con los formatos anexados a este informe.</u>
N° DE PREGUNTAS CIUDADANAS RESPONDIDAS DURANTE EL EVENTO	<u>Teniendo en cuenta que es posible no lograr dar respuesta inmediata a las preguntas ciudadanas, en esta casilla se debe reportar el N° de ciudadanos a los que se les adeuda una respuesta.</u>
N° DE PREGUNTAS CIUDADANAS A LAS QUE SE LES ADEUDA RESPUESTA	<u>En esta casilla se deben consignar el número de preguntas que quedaron pendientes por respuesta al ciudadano</u>
N° DE PREGUNTAS ANÓNIMOS	<u>En esta casilla se debe reportar el N° de formatos que son anónimos, pues con ellos es necesario realizar un proceso particular de respuesta en caso de no acceder a correo electrónico. (cargue en la página Web Migración Colombia)</u>

	UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL MIGRACIÓN COLOMBIA			
	PROCESO	Gestión Relación con la Ciudadanía	CÓDIGO	ERCF.17
	FORMATO	Informe memorias de eventos de participación ciudadana y rendición de cuentas presenciales y virtuales	VERSIÓN	1

NOMBRE DEL PROFESIONAL ENCARGADO DE RESPONDER LAS PREGUNTAS CIUDADANAS QUE SE ADEUDAS	<u>Aquí, es necesario incluir el nombre del funcionario responsable de proyectar las respuestas a las consultas ciudadanas.</u>
TEMÁTICAS DE CONSULTA CIUDADANA EN LA RENDICIÓN DE CUENTAS	<u>Aquí se debe identificar las temáticas sobre las cuales los ciudadanos intervinieron durante la rendición de cuentas</u>

3.2 Si la rendición de cuentas se realizó con instituciones o autoridades locales, por favor diligencie la siguiente tabla:

NOMBRE DE LAS INSTITUCIONES	TEMA O TEMAS DE CONSULTA POR EL ACTOR	NIVEL DE PARTICIPACIÓN ALTO, MEDIO O BAJO
INSTITUCIONES EDUCATIVAS		se define para este caso la frecuencia en la asistencia a los espacios de rendición de cuentas y su nivel propositivo. Alto: el actor o grupo de interés participa en varios espacios de rendición de cuentas y realiza propuestas. Medio: el actor solo participa en un espacio de rendición de cuentas y realiza propuestas Bajo-Nulo: el actor solo utiliza el medio escrito de manera reiterativa pero no

	UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL MIGRACIÓN COLOMBIA			
	PROCESO	Gestión Relación con la Ciudadanía	CÓDIGO	ERCF.17
	FORMATO	Informe memorias de eventos de participación ciudadana y rendición de cuentas presenciales y virtuales	VERSIÓN	1

UNIVERSIDADES		
AUTORIDADES LOCALES		
ENTIDADES DE COOPERACIÓN INTERNACIONAL		
ENTIDADES HOMÓLOGAS		

	UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL MIGRACIÓN COLOMBIA			
	PROCESO	Gestión Relación con la Ciudadanía	CÓDIGO	ERCF.17
	FORMATO	Informe memorias de eventos de participación ciudadana y rendición de cuentas presenciales y virtuales	VERSIÓN	1

FUNDACIONES Y/O CORPORACIONES		
ASOCIACIONES		

3.3 RESPECTO A LA APLICACIÓN DE ENCUESTAS PARA LAS JORNADAS DE RENDICIÓN DE CUENTAS

N° DE ENCUESTAS APLICADAS (FORMATO ERCF.20)	<i>por favor, recuerde revisar el instructivo del formato de encuestas para evaluación de metodologías aplicadas a rendición de cuentas</i>
--	---

ANÁLISIS DE LAS ENCUESTAS APLICADAS:

En este apartado se debe ofrecer un breve análisis de los hallazgos luego de aplicada la encuesta. Teniendo en cuenta esto, se sugieren el uso de gráficas y texto explicativo donde se hable de las preferencias de los ciudadanos, por ejemplo: cuál fue el medio de comunicación con mayor impacto en convocatoria, la valoración (insuficiente, aceptable, bueno) con mayor tendencia respecto a tiempos de intervención de los ciudadanos, entre otros elementos que se puedan resaltar.

3.4 ¿Durante la jornada de rendición de cuentas llegaron a algún compromiso con la ciudadanía? por favor relacione lo(s) enseguida:

	UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL MIGRACIÓN COLOMBIA			
	PROCESO	Gestión Relación con la Ciudadanía	CÓDIGO	ERCF.17
	FORMATO	Informe memorias de eventos de participación ciudadana y rendición de cuentas presenciales y virtuales	VERSIÓN	1

1.

ANEXOS



	UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL MIGRACIÓN COLOMBIA			
	PROCESO	Gestión Relación con la Ciudadanía	CÓDIGO	ERCF.17
	FORMATO	Informe memorias de eventos de participación ciudadana y rendición de cuentas presenciales y virtuales	VERSIÓN	1

Nombre del enlace de Servicio

María Inés Ferro Suárez

Nombre de la Regional

Revisado por: Jhon Alejandro Rojas Burgos

Cargo: Oficial de Migración